

Årsredovisning
för
Ideella Föreningen En Frisk Generation
802526-9443

Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Noter	11
Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten

En Frisk Generation är en ideell förening vars verksamhet bidrar till att bryta trenden med ojämlik hälsa genom att ge alla familjer möjlighet till en aktiv gemenskap. En gemenskap som inte baseras på specifika färdigheter, pengar eller prestation - här kan alla vara med.

En Frisk Generations ändamålsparagraf

Föreningen En Frisk Generation är en förening som har till ändamål att bidra till barns fysiska och psykiska välmående samt sociala omsorg genom att utveckla, offentliggöra och implementera fungerande metoder för att främja folkhälsa och social delaktighet där behoven är som störst.

Föreningen ska med sina samlade resurser i egen regi eller i samverkan med annan direkt eller indirekt främja det angivna ändamålet genom att anordna och testa olika såväl fysiska som sociala aktiviteter för familjer med barn primärt i åldrarna 4 - 16 år.

En Frisk Generations vision

En Frisk Generations vision är ett samhälle där god och jämlik hälsa för alla barn är en självklarhet. Vi vill se ett samhälle där barns möjligheter ser likadana ut oavsett hur de växer upp, vilka föräldrar de har och i vilket område de bor. Vår vision är ett samhälle där familjer är motorn för en bättre integration, ökad trygghet och en god och jämlik hälsa.

En Frisk Generations metod

En Frisk Generation erbjuder en aktiv fritid för hela familjen där alla får vara med. En gemenskap som inte baseras på prestation, pengar eller färdigheter.

En Frisk Generation arbetar främst med två program: En Frisk Generations familjeprogram och Öppna hälsofrämjande aktiviteter (EFG Active) för barn och föräldrar.

Aktivitetserna består av fysisk aktivitet, samtal om psykiskt välmående samt kunskap om mat och en social gemenskap i närområdet. Aktiviteterna avslutats med en middag eller en fruktstund för att motivera och inspirera till hälsosamma matvanor och en hälsosam livsstil. Alla aktiviteter är kostnadsfria och utrustning för specifika aktiviteter tillhandahålls på plats.

Efter avslutat program ska deltagarna vara motiverade till en hälsosammare livsstil och ha de verktyg som krävs för att själva skapa ett bättre liv. En Frisk Generation ska bidra till att deltagare i programmet upplever:

- förbättrad psykisk och fysisk hälsa
- en mer meningsfull fritid
- stärkta familjerelationer
- ökad integration
- förbättrade nätverk
- tryggare bostadsområden

Betydande samarbeten

En Frisk Generations program ger upphov till och bygger på ett nära samarbete med regionen, kommunen, skolan, det lokala idrotts- och föreningslivet, näringslivet och akademien. Ett samarbete som är betydande och hållbart för att nå ut till de grupper där behovet av livsstilsarbete är stort.

Insamling

En Frisk Generation är medlemmar i Giva Sverige, branschorganisationen för tryggt givande, och följer Giva Sveriges kvalitetskod med tydliga etiska krav på de insamlingsmetoder som används. En Frisk Generation innehar ett 90-konto och följer Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och anvisningar. En Frisk Generations insamling sker främst mot företag, vidare ansöker En Frisk Generation om stöd genom fonder, stiftelser samt andra organisationer.

Genomförda aktiviteter och projekt för att uppnå ändamålet och målen för 2025

En Frisk Generation har under året genomfört familjeprogrammet i 21 områden. Grupperna har under skolåret träffats två gånger i veckan, totalt 26 441 aktivitetstimmar.

Två gånger i veckan under perioden mars-november och en gång i veckan under perioden december- februari (om tillgång till inomhushall har funnits) har En Frisk Generation genomfört öppna hälsofrämjande aktiviteter i 28 områden, totalt 23 732 aktivitetstimmar.

Under året har 10 familjelopp sprungits, rullats eller gåtts med totalt 1 077 deltagare, och i alla kommuner har även extra lovaktiviteter för barn i skolålder genomförts.

Vidare har Familjeprogrammet Funkis fortsatt med en ny grupp i Rinkeby och även startat upp i Göteborg under hösten. Programmet har gett barn och unga med intellektuell funktionsnedsättning möjlighet till tillgänglighetsanpassad fysisk aktivitet och föräldrastöd.

Under 2025 har En Frisk Generations aktivitetsgrupper som fokuserar endast på tjejer funnits på fyra platser. Grupperna riktade sig till två åldersgrupper för aktiviteterna: 712 år och 1316 år.

Programansvariga är nu etablerade i de tre största städerna i Sverige (Stockholm, Göteborg och Malmö) och en ny AI-baserad IT plattform har implementerats i alla program runt om i landet (AHT).

Det senaste årets utfall i förhållande till organisationens långsiktiga mål

En Frisk Generation har, genom sitt arbetssätt, lyckats med att nå familjer i områden där resurserna ofta är begränsade. Föreningen har engagerat kommunen, skolan och det lokala förenings- och näringslivet för att tillsammans stötta familjer till en mer aktiv och hälsosammare livsstil. En Frisk Generation har under 2025 träffat mer än 17 000 barn och vuxna genom olika aktiviteter.

Föreningen har under 2025 lyckats öka sin omsättning jämfört med året innan trots det tuffa ekonomiska läget i landet har försvårat finansieringsmöjligheterna under året. Under 2025 har en satsning, kallad IHOP, tillsammans med tre andra ideella föreningar förberetts och i slutet av året bildades en ny gemensam förening för nytänkande samverkans- och finansieringslösningar.

Glädjande nog ser även nästa år ljus ut avseende finansiärer.

Extra fokus avseende psykisk hälsa

Under 2025 har En Frisk Generation infört metoden "ABC for Mental Health" i alla våra program samt varit en av fem europeiska organisationer som samverkar runt detta i ett projekt lett av ISCA. Detta stärker organisationens utbud av hälsofrämjande aktiviteter till att även stödja familjerna i att "träna sin psykiska hälsa". Samverkan har även skett i Tim Bergling Foundations manifestation för psykisk hälsa "Upp till oss" tillsammans med 42 organisationer som arbetar med dessa frågor.

En Frisk Generations fortsatta arbete

Under kommande år kommer arbetet med familjeprogrammen och EFG Active att fortsätta. De två programmen kommer att vidareutvecklas och etableras i nya områden med målsättningen att kunna bli en rikstäckande organisation. Under 2026 avser En Frisk Generation genomföra ytterligare projekt för att utveckla nya program med syfte att bredda verksamhetens utbud samt att genomföra de första piloterna av IHOP-samarbete.

En Frisk Generations systematiska kvalitetsarbete

För att insatserna ska skapa så stor effekt som möjligt och för att skapa de bästa förutsättningarna för de barn och vuxna som deltar i programmen arbetar En Frisk Generation utifrån fyra steg - planera, genomföra, följa upp och analysera. Genom att kontinuerligt följa upp och analysera verksamhetens utfall och resultat arbetar föreningen med ständig förbättring och utveckling.

Uppföljning av kvalitativa mått

Vid uppstart av programåret genomförs en deltagarundersökning, en startenkät (baslinje) med relevanta frågor för målgrupperna, kopplade till programmålen: förbättrad psykisk och fysisk hälsa, en mer meningsfull fritid, stärkta familjerelationer, ökad integration, förbättrade nätverk samt tryggare bostadsområden. Vid avslutning av programåret genomförs en slutenkät, som i relation till startenkäten mäter den upplevda förändringen.

Uppföljning av kvantitativa mått

För varje grupp insamlas statistik exempelvis antal aktivitetstillfällen, antal aktivitetstimmar, antal måltider, antal deltagare samt närvarostatistik. Med hjälp av den nya IT-plattformen kan detta nu enklare följas i realtid.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

År 2025 har varit ett tufft år i Sverige med fortsatta oroligheter i omvärlden. Utmaningarna har varit stora, men det har också behoven av En Frisk Generations insatser varit.

Under året har En Frisk Generation erbjudit öppna hälsofrämjande aktiviteter i totalt 28 områden, med 14 486 deltagare (ej unika individer). Familjeprogrammet har genomförts i 21 områden, med 2 126 unika familjemedlemmar. I programmen har deltagarna fått möjlighet att tillsammans med andra boende i området delta vid hälsofrämjande aktiviteter och fått kunskap om hälsosamma levnadsvanor. En Frisk Generation har genom programmen främjat ändamålet.

Generalsekreterare för organisationen under 2025 har varit Thomas Kanestad.

Föreningen har haft en sund kostnadsmassa i relation till intäkterna, trots den extra satsning på IHOP som genomförts under året.

Likviditeten var vid årets slut god.

Sammantaget anser styrelsen att arbetet i En Frisk Generation har skett inom ändamålets ram.

Resultat och ställning

Under verksamhetsåret 2025 genomförde föreningen, som tidigare nämnts, en extra satsning på IHOP. Detta innebar högre kostnader än normalt för föreningens ändamål och har resulterat i ett negativt verksamhetsresultat för året. Satsningen var ett medvetet val för att stärka föreningens verksamhet framåt. Föreningen redovisade ett större överskott föregående år, och en betydande del av dessa medel har under 2025 kunnat tas i anspråk för att främja föreningens ändamål. Sett över en längre tidsperiod uppvisar föreningen stabila och överlag positiva resultat. Styrelsen följer ekonomin löpande och bedömer föreningens ekonomiska ställning som fortsatt god.

<i>Flerårsöversikt (Tkr)</i>	2025	2024	2023	2022
Verksamhetens intäkter	12 319	10 202	9 443	10 090
Resultat efter finansiella poster	-630	991	-280	123
Soliditet (%)	33	28	27	35

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Finansiering

En Frisk Generations verksamhet finansieras av privata företag, bidrag, gåvor och offentliga medel. För att behålla sin oberoende ställning tar En Frisk Generation inte emot någon form av bidrag från politiska partier, religiösa institutioner, tankesmedjor eller organisationer med tydlig och öppen partipolitisk anknytning. Föreningen tar inte heller emot någon form av bidrag från organisationer eller företag som bedriver opassande verksamhet, däribland nyttjar barnarbete, investerar i vapenhandel eller stödjer konflikter, skadar miljön i oacceptabelt stor utsträckning, brukar våld eller på annat vis agerar på ett sätt som ej står i enlighet med Förenta nationernas allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna och Europarådets konvention om de mänskliga rättigheterna.

Användning av finansiella instrument

En Frisk Generation har som policy att fastställa hur överlikviditeten får placeras i syfte att uppnå en högre avkastning - med oförändrad risknivå - än vad som uppnås om all likviditet placeras på En Frisk Generations vanliga affärskonto.

Överlikviditet, definierat som likviditet som ej behövs för den löpande verksamheten inom viss tid, får placeras på bankkonto i andra banker än där En Frisk Generation har sitt affärskonto.

Ideellt engagemang

Under året har 92 (47) personer bidragit med volontära insatser. De har tillsammans stöttat verksamheten, drivit utvecklingen framåt och inspirerat och motiverat deltagarna till en mer hälsosam livsstil.

Medlemmar

Antalet medlemmar i En Frisk Generation är 20 (18) stycken.

Hållbarhetsupplysningar

En Frisk Generation har kollektivavtal för tjänstemän inom civilsamhället och är medlem i Fremia. Kompetensutveckling har under året främst skett genom medarbetarnas deltagande i olika utbildningar och konferenser samt vidareutbildning i olika digitala verktyg.

En Frisk Generation tillämpar ett jämställdhetsperspektiv vid tillsättning av tjänster. En Frisk Generation arbetar för att ha en jämn könsfördelning och en bred representation bland medarbetare.

En Frisk Generation arbetar enligt föreningens resepolicy som baseras på att medarbetarna alltid ska välja det mest miljövänliga alternativet för tjänsteresor med minsta möjliga klimatpåverkan. Klimatkompensation ska ske med metoder som tar hänsyn till såväl ekologiska som sociala aspekter.

Förväntad framtida utveckling

Under kommande år kommer En Frisk Generation att arbeta med fokus på fyra områden; tillväxt, finansiering, organisation och hälsofrämjande arbete. Tillväxt genom verksamhet i fler kommuner och utvecklade program. För att uppnå en mer långsiktig och hållbar finansiering ska utveckling av sponsor- samt partnersamarbeten ske (bl.a. genom IHOP). En Frisk Generation ska arbeta aktivt för att attrahera och behålla nyckeltalanger samt ska det hälsofrämjande arbetet stärkas genom metodutveckling, kvalitetssäkring och genom att tydliggöra den samhällsinsats och den effekt som uppnås.

Förvaltning

En Frisk Generations styrelse

En Frisk Generation leds av en styrelse som väljs vid årsmötet. Styrelsen består av sju ledamöter:

- Jörgen Bergqvist, VD Ocean Collective (ordförande)
- Maria Söderberg, ordförande Torsten Söderbergs stiftelse
- Gustaf Brandberg, investerare Gullspång Invest
- Kristina Mårtensson, kanslichef Kommunal
- Pehr Oscarson, VD och koncernchef för MEKO.
- Negin Azimi, kommunikationschef Raoul Wallenberg Academy
- Pernilla Ahlm, affärsutvecklingschef Stora Enso

Styrelsen har under 2025 haft sex styrelsemöten och genomfört en årsstämma. Det utgår inget arvode till styrelsens ledamöter.

Valberedning

En Frisk Generations valberedning utses av årsstämman. Valberedningen har till uppgift att till årsstämma, och vid behov till extra föreningsstämma, föreslå val av styrelseordförande, styrelseledamöter samt revisorer. Valberedningen ska bestå av minst två medlemmar.

En Frisk Generations valberedning består av:

Anette Konar-Riple (ordförande) och Nicklas Wallberg.

Revisorer

Föreningen ska ha minst en auktoriserad revisor som väljs på årsbasis vid årsstämman. Som revisor för En Frisk Generation 2025 valdes Elisabeth Raun, Grant Thornton.

Kansli

Föreningen har sitt säte i Stockholm, men har även kontor i Malmö och Göteborg. Föreningens stab bestod 2025 av ett nationellt team med tre ansvarsområden; program, kvalitet och utveckling samt kommunikation och partnerskap. Det nationella teamet ansvarade för olika delar av programmet. Organisationen leds övergripande av en generalsekreterare.

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans 2025-01-01	1 741 341	1 741 341
Årets resultat	-629 777	-629 777
Utgående balans 2025-12-31	1 111 564	1 111 564

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetsintäkter			
Medlemsavgifter		3 750	3 250
Gåvor	3	467 323	243 638
Bidrag	3	11 833 648	9 947 728
Övriga verksamhetsintäkter	4	14 433	7 247
Summa verksamhetsintäkter		12 319 154	10 201 863
Verksamhetskostnader	5, 6		
Ändamålskostnader		-11 871 838	-8 127 036
Insamlingskostnader		-248 442	-272 263
Administrationskostnader		-834 139	-813 619
Summa verksamhetskostnader		-12 954 419	-9 212 918
Verksamhetsresultat		-635 265	988 945
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	-11 848
Ränteintäkter		6 253	15 702
Räntekostnader och liknande resultatposter		-764	-1 353
Summa resultat från finansiella investeringar		5 489	2 501
Resultat efter finansiella poster		-629 777	991 446
Årets resultat		-629 777	991 446

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för programvara	7	36 667	56 667
		36 667	56 667
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	8	20 934	32 530
		20 934	32 530
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	9, 10	25 000	25 000
Andra långfristiga fordringar	11	55 000	0
		80 000	25 000
Summa anläggningstillgångar		137 601	114 197
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		168 100	15 400
Övriga fordringar		30 951	17 004
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	507 922	383 465
		706 973	415 869
<i>Kassa och bank</i>		2 571 351	5 609 850
Summa omsättningstillgångar		3 278 324	6 025 719
SUMMA TILLGÅNGAR		3 415 925	6 139 916

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

1 741 341

749 895

Årets resultat

-629 777

991 446

Summa eget kapital

1 111 564

1 741 341

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

157 902

250 418

Skuld erhållna ej nyttjade bidrag

13

1 340 454

3 389 953

Övriga skulder

315 650

214 070

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

14

490 355

544 134

Summa kortfristiga skulder

2 304 361

4 398 575

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

3 415 925

6 139 916

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Grunder för årsredovisningen

Föreningens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3) och *Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning enligt K3*.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående räkenskapsår.

Årsredovisningen är upprättad utifrån antagandet om fortlevnad. Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Föreningen är en moderförening, men med stöd av ÅRL 7 kap 3 § upprättas inte någon koncernredovisning.

Utländsk valuta

Monetära poster, såsom fordringar och skulder, i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser på poster av verksamhetskaraktär redovisas i verksamhetsresultatet, medan valutakursdifferenser på poster av finansiell natur redovisas som finansiella poster i resultaträkningen.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i den ideella föreningen.

Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken föreningen tar emot en tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållet bidrag.

Om tillgången erhålls därför att föreningen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållet bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en kostnad eller en tillgång beroende på om gåvan förbrukas direkt (kostnad) eller inte (tillgång). Gåvor som föreningen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor som inte förbrukas direkt redovisas som omsättningstillgångar.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde.

I de fall föreningen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen. Gåvor i form av tjänster redovisas inte som intäkt.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka.

Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som föreningen fått eller kommer att få.

Övriga verksamhetsintäkter

Övriga verksamhetsintäkter är intäkter som inte är primära för föreningen.

Övriga verksamhetsintäkter värderas till verkligt värde och redovisas i den period det avser.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader består av kostnader som kan hänföras till föreningens uppdrag enligt stadgarna. I posten ingår kostnader i form av utbetalning till föreningens ändamål, kostnad för opinionsbildande verksamhet och del av fördelade gemensamma kostnader. Hit räknas bl.a. kostnader för olika informationsinsatser och påverkansarbete. I posten ingår lönekostnader och administrativa kostnader för den personal som arbetar med dessa verksamheter och projekt.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader består av direkta kostnader för arbete som riktar sig till föreningens samtliga givare. Till insamlingskostnader hör även kostnader för varumärkesbyggande samt del av fördelade gemensamma kostnader.

Administrationskostnader

Administrationskostnader består av kostnader som behövs för att administrera organisationen samt del av fördelade gemensamma kostnader.

Leasing

Samtliga av föreningens operationella och finansiella leasingavtal kostnadsförs löpande (linjärt) över leasingavgiften (inklusive första förhöjd hyra).

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

I enlighet med BFNAR 2006:11 punkt 11 räknar föreningen inte med ersättning till anställda som under året erhållit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) vid beräkning av medelantalet anställda.

Inkomstskatt

Föreningens inskränkta skatteskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1228). Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Balansräkningen

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan.

Aktivering av en anläggningstillgång sker vid anskaffning till högre belopp än 29 400 kr, när anskaffningsvärdet inklusive moms överstiger ett halvt prisbasbelopp.

Bidrag som hänför sig till en anskaffning av en anläggningstillgång har minskat anskaffningsvärdet.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5 år
Inventarier	5 år

Borttagande från balansräkningen sker vid avyttring eller utrangering.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med K3 kapitel 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Efter första redovisningstillfället värderas långfristiga finansiella tillgångar som inte är räntebärande till anskaffningsvärde (med avdrag för eventuell nedskrivning). Nedskrivning sker vid varaktig nedgång.

Långfristiga räntebärande tillgångar, exempelvis obligationer, värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden (med avdrag för eventuell nedskrivning).

Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, d.v.s. till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

Kundfordringar, beviljade ej erhålla bidrag och övriga fordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Fordran på medlemsavgifter tas inte upp som fordran om det inte finns en legal fordran på medlemmen.

Finansiella skulder

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag

När föreningen erhållit bidrag men ännu inte uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

Eventualförpliktelser

Föreningen lämnar upplysning om en eventualförpliktelse när föreningen har en möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom föreningens kontroll, inträffar eller uteblir, eller om föreningen har en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%): Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

När finansiella rapporter upprättas måste styrelsen i enlighet med tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper göra vissa uppskattningar, bedömningar och antaganden som påverkar redovisning och värdering av tillgångar, avsättningar, skulder, intäkter och kostnader.

Ingen risk bedöms förekomma som har betydande effekt på de redovisade beloppen.

Noter till Resultaträkningen

Not 3 Gåvor och bidrag

<u>Gåvor</u>	2025	2024
Allmänheten	3 723	3 638
Företag	0	240 000
Stiftelser	463 600	0
Summa insamlade medel (gåvor) (a)	467 323	243 638

<u>Ej bokförda gåvor (uppskattade belopp)</u>	2025	2024
Frukt från lokala aktörer inom dagligvaruhandeln	0	50 000
Digitala tjänster	50 000	150 000
Trycksaker	50 000	0
Summa insamlade medel (uppskattat belopp) (b)	100 000	200 000

<u>Privaträttsliga bidrag</u>	2025	2024
Företag	3 257 046	3 075 001
Stiftelser	5 642 717	3 612 977
Summa insamlade medel (privaträttsliga bidrag) (c)	8 899 763	6 687 978

<u>Offentliga bidrag</u>	2025	2024
Myndigheter	1 225 000	900 000
Kommun	1 708 885	1 959 750
Region	0	400 000
Summa offentliga bidrag (d)	2 933 885	3 259 750
Summa bidrag (c+d)	11 833 648	9 947 728

Totala insamlade medel består av följande:	2025	2024
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen (a)	467 323	243 638
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen (b)	100 000	200 000
Privaträttsliga bidrag som redovisats som intäkt (c)	8 899 763	6 687 978
Summa insamlade medel	9 467 086	7 131 616

Not 4 Övriga verksamhetsintäkter	2025	2024
Omställnings- och kompetensstöd	7 033	7 247
Övrigt	7 400	0
Summa övriga verksamhetsintäkter	14 433	7 247

Not 5 Medelantal anställda, personalkostnader och arvoden till styrelsen

Medelantalet anställda	2025	2024
Kvinnor	9	12
Män	4	3
Totalt	13	15

Vid beräkning av medelantalet anställda har ersättningar som understiger ett halvt prisbasbelopp exkluderats, i enlighet med BFNAR 2006:11 punkt 11.

Medelantalet anställda har minskat jämfört med föregående år, samtidigt som de totala bruttolönerna har ökat. Förändringen förklaras av att en större andel av personalen under året utgjorts av tjänstemän jämfört med föregående år, vilket medför en högre genomsnittlig bruttolön per anställd.

Könsfördelning bland styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2025		2024	
	Antal på	varav	Antal på	varav
	balansdagen	män	balansdagen	män
Styrelseledamöter	7	3	7	3
Generalsekreterare	1	1	1	1

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025	2024
Löner och andra ersättningar		
Generalsekreterare	851 768	820 152
Övriga anställda	5 199 248	3 873 032
Totala löner och ersättningar	6 051 016	4 693 184

Sociala kostnader

Sociala kostnader	2 582 266	1 950 444
(varav pensionskostnader exkl. löneskatt)	(545 706)	(368 600)
Summa	8 633 282	6 643 628

Summan avser löner, andra ersättningar och sociala kostnader från ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Av pensionskostnader avser 117 tkr (103 tkr) föreningens generalsekreterare. Generalsekreterares uppsägningstid från arbetsgivarens sida är 3 månader.

Det utgår inget arvode till styrelseledamöter.

Avtal om avgångsvederlag

Inga avgångsvederlag finns.

Ideellt arbete

Under året har 92 (47) personer arbetat ideellt för föreningen, framför allt som stöd vid genomförande av aktivitet och med sin specifika yrkeskunskap kopplat till verksamhetsutveckling. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 6 Leasing

Föreningen leasar kontorslokaler. Kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 365 655 kr (341 205 kr). Nuvarande leasingavtal löper med en uppsägningstid om 6 månader.

Noter till Balansräkningen

Not 7 Balanserade utgifter för programvara	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	350 000	350 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	350 000	350 000
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-250 000	-250 000
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-250 000	-250 000
Netto anskaffningsvärde	100 000	100 000
Ingående avskrivningar	-43 333	-23 333
Årets avskrivningar	-20 000	-20 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	-63 333	-43 333
Utgående redovisat värde	36 667	56 667
Not 8 Inventarier	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	58 415	49 537
Inköp	0	8 878
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	58 415	58 415
Netto anskaffningsvärde	58 415	58 415
Ingående avskrivningar	-25 885	-14 733
Årets avskrivningar	-11 596	-11 152
Utgående ackumulerade avskrivningar	-37 481	-25 885
Utgående redovisat värde	20 934	32 530

Not 9 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	75 000	75 000
Aktieägartillskott	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	75 000	75 000
Ingående nedskrivningar	-50 000	-38 152
Årets nedskrivningar	0	-11 848
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-50 000	-50 000
Utgående redovisat värde	25 000	25 000

Not 10 Specifikation av organisationens aktier i dotterföretag

Förteckning över organisationer under faktorerörslag					
Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Redovisat värde 2025	Redovisat värde 2024
Ihop En Frisk Generation AB	100 %	100 %	250	25 000	25 000
				25 000	25 000
	Org.nr	Säte		Eget kapital	Resultat
Ihop En Frisk Generation AB	559346-0784	Stockholm		22 788	-14 060

Not 11 Långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Tillkommande fordringar	55 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	55 000	0
Utgående redovisat värde	55 000	0

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	29 925	23 312
Upplupna intäkter	303 314	184 274
Övriga poster	174 683	175 879
	507 922	383 465

Not 13 Skuld erhållna ej nyttjade bidrag

	2025-12-31	2024-12-31
Stiftelser	879 613	2 154 953
Offentliga bidrag	360 841	95 000
Företag	100 000	1 140 000
	1 340 454	3 389 953

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Semesterlöner	227 247	214 459
Upplupna sociala avgifter	71 401	67 383
Övriga poster	191 707	262 292
	490 355	544 134

Not 15 Ställda säkerheter

Föreningen har inga ställda säkerheter.

Not 16 Eventualförpliktelser

Enligt styrelsens bedömning har föreningen inga eventualförpliktelser.

Årsredovisningen har beslutats 2026-03-19

Den dag som framgår av elektronisk signatur

Jörgen Bergqvist
Ordförande

Gustaf Brandberg

Maria Söderberg

Pehr Oscarson

Kristina Mårtensson

Negin Azimi

Pernilla Ahlm

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Grant Thornton Sweden AB

Elisabeth Raun
Auktoriserad revisor