

Årsredovisning

för

Ideella föreningen En Frisk Generation

802526-9443

Räkenskapsåret

2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Noter	11
Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr).

Allmänt om verksamheten

En Frisk Generation är en ideell förening vars verksamhet bidrar till att bryta trenden med ojämlig hälsa genom att ge alla familjer möjlighet till en aktiv gemenskap. En gemenskap som inte baseras på specifika färdigheter, pengar eller prestation - här kan alla vara med.

En Frisk Generations ändamålsparagraf

Föreningen En Frisk Generation är en förening som har till ändamål att bidra till barns fysiska och psykiska välmående samt sociala omsorg genom att utveckla, offentliggöra och implementera fungerande metoder för att främja folkhälsa och social delaktighet där behoven är som störst.

Föreningen ska med sina samlade resurser i egen regi eller i samverkan med annan direkt eller indirekt främja det angivna ändamålet genom att anordna och testa olika såväl fysiska som sociala aktiviteter för familjer med barn främst i åldrarna 4 - 16 år.

En Frisk Generations vision

En Frisk Generations vision är ett samhälle där god och jämlik hälsa för alla barn är en självklarhet. Vi vill se ett samhälle där barns möjligheter ser likadana ut oavsett hur de växer upp, vilka föräldrar de har och i vilket område de bor. Vår vision är ett samhälle där familjer är motorn för en bättre integration, ökad trygghet och en god och jämlik hälsa.

En Frisk Generations metod

En Frisk Generation erbjuder en aktiv fritid för hela familjen där alla får vara med. En gemenskap som inte baseras på prestation, pengar eller färdigheter.

En Frisk Generation arbetar främst med två program: En Frisk Generations familjeprogram och Öppna hälsofrämjande aktiviteter för barn och föräldrar.

Aktivitetserna består av fysisk aktivitet, kunskap om mat och en social gemenskap i närområdet. Aktiviteterna avslutats med en middag eller en fruktstund för att motivera och inspirera till hälsosamma matvanor och en hälsosam livsstil. Alla aktiviteter är kostnadsfria och utrustning för specifika aktiviteter tillhandahålls på plats.

Efter avslutat program ska deltagarna vara motiverade till en hälsosammare livsstil och ha de verktyg som krävs för att själva skapa ett bättre liv. En Frisk Generation ska bidra till att deltagare i programmet upplever:

- förbättrad psykisk och fysisk hälsa
- en mer meningsfull fritid
- stärkta familjerelationer
- ökad integration
- förbättrade nätverk
- tryggare bostadsområden

Betydande samarbeten

En Frisk Generations program ger upphov till och bygger på ett nära samarbete med regionen, kommunen, skolan, det lokala idrotts- och föreningslivet, näringslivet och akademien. Ett samarbete som är betydande och hållbart för att nå ut till de grupper där behovet av livsstilsarbete är stort.

Insamling

En Frisk Generation är medlemmar i Giva Sverige, branschorganisationen för tryggt givande, och följer Giva Sveriges kvalitetskod med tydliga etiska krav på de insamlingsmetoder som används. En Frisk Generation innehar ett 90-konto och följer Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och anvisningar. En Frisk Generations insamling sker främst mot företag, vidare ansöker En Frisk Generation om stöd genom fonder, stiftelser samt andra organisationer.

Genomförda aktiviteter och projekt för att uppnå ändamålet och målen för 2022

En Frisk Generation har under året genomfört familjeprogrammet i 24 områden. Grupperna har under skolåret träffats två gånger i veckan, totalt 12 369 aktivitetstimmar.

Två gånger i veckan under perioden mars-november och en gång i veckan under perioden december-februari, har En Frisk Generation genomfört öppna hälsofrämjande aktiviteter i 19 områden, totalt 7 606 aktivitetstimmar.

Under året har 13 familjelopp sprungits, rullats eller gåtts och i alla kommuner har lovaktiviteter för barn i skolålder genomförts.

Hälsofrämjande skoldag genomfördes under 2022 i två skolor, där 870 elever deltog.

En Frisk Generation genomförde I Like it! - En hälsodag med rörelseglädje för hela familjen där barn och vuxna kunde testa på olika idrotter och aktiviteter. Totalt deltog 500 personer på hälsodagen.

Under året genomförde föreningen, med stöd av Naturvårdsverket, fortsättningen av pilotprojekt "Allas rätt till naturen". Projektet genomfördes i både familjeprogrammen och i de öppna hälsofrämjande aktiviteterna där familjer som inte hittat ut i skog och mark tidigare fick lära sig grunderna i allemansrätten och testa på olika friluftaktiviteter.

Det senaste årets utfall i förhållande till organisationens långsiktiga mål

En Frisk Generation har, genom sitt arbetssätt, lyckats med att nå familjer i områden där resurserna ofta är begränsade. Föreningen har engagerat kommunen, skolan och det lokala förenings- och näringslivet för att tillsammans stötta familjer till en mer aktiv och hälsosammare livsstil. En Frisk Generation har under 2022 träffat drygt 15 000 barn och vuxna genom olika aktiviteter.

Föreningen har under 2022 ökat sin omsättning med 28 procent jämfört med föregående år, vilket är enligt plan.

En Frisk Generations fortsatta arbete

Under kommande år kommer arbetet med familjeprogrammet och de öppna hälsofrämjande aktiviteterna att fortsätta. De två programmen kommer att etableras i nya områden och under 2023 avser En Frisk Generation även att utveckla nya program för att bredda verksamhetens utbud.

En Frisk Generations systematiska kvalitetsarbete

För att insatserna ska skapa så stor effekt som möjligt och för att skapa de bästa förutsättningarna för de barn och vuxna som deltar i programmen arbetar En Frisk Generation utifrån fyra steg - planera, genomföra, följa upp och analysera. Genom att kontinuerligt följa upp och analysera verksamhetens utfall och resultat arbetar föreningen med ständig förbättring och utveckling.

Uppföljning av kvalitativa mått

Vid uppstart av programåret genomförs en deltagarundersökning, en startenkät (baslinje) med relevanta frågor för målgrupperna, kopplade till programmålen: förbättrad psykisk och fysisk hälsa, en mer meningsfull fritid, stärkta familjerelationer, ökad integration, förbättrade nätverk samt tryggare bostadsområden. Vid avslutning av programåret genomförs en slutenkät, som i relation till startenkäten mäter den upplevda förändringen.

Uppföljning av kvantitativa mått

För varje grupp insamlas statistik exempelvis antal aktivitetstillfällen, antal aktivitetstimmar, antal måltider, antal deltagare samt närvarostatistik.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

År 2022 startade upp under ännu en våg av pandemins smittspridning med utökade restriktioner. När restriktionerna släppte stod Sverige inför nya motgångar med oroligheter i omvärlden och ökad inflation. Utmaningarna har varit stora, men det har också behoven av En Frisk Generations insatser varit.

Under året har En Frisk Generation startat öppna hälsofrämjande aktiviteter i 14 nya områden, totalt 19 områden, med 7 606 deltagare (ej unika individer). Familjeprogrammet har genomförts i 24 områden, varav 4 nya områden, med 1 684 familjemedlemmar. I programmen har deltagarna fått möjlighet att tillsammans med andra boende i området delta vid hälsofrämjande aktiviteter och fått kunskap om hälsosamma levnadsvanor. En Frisk Generation har genom programmen främjat ändamålet.

Föreningen har haft en sund kostnadsmassa i relation till intäkterna.

Likviditeten var vid årets slut god.

Sammantaget anser styrelsen att arbetet i En Frisk Generation har skett inom ändamålets ram.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Som framgår av not 9 har dotterbolaget Ihop en Frisk Generation AB på balansdagen 2022-12-31 ett förbrukat eget kapital. En Frisk Generation planerar att tillskjuta till ett aktieägartillskott i april 2023 för att återställa det egna kapitalet.

Resultat och ställning

<i>Flerårsöversikt (Tkr)</i>	2022	2021	2020
Verksamhetsintäkter	10 090	7 866	4 148
Resultat efter finansiella poster	123	783	124
Soliditet (%)	35	27	9

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Finansiering

En Frisk Generations verksamhet finansieras av privata företag, bidrag, gåvor och offentliga medel. För att behålla sin oberoende ställning tar En Frisk Generation inte emot någon form av bidrag från politiska partier, religiösa institutioner, tankesmedjor eller organisationer med tydlig och öppen partipolitisk anknytning. Föreningen tar inte heller emot någon form av bidrag från organisationer eller företag som bedriver opassande verksamhet, däribland nyttjar barnarbete, investerar i vapenhandel eller stödjer konflikter, skadar miljön i oacceptabelt stor utsträckning, brukar våld eller på annat vis agerar på ett sätt som ej står i enlighet med Förenta nationernas allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna och Europarådets konvention om de mänskliga rättigheterna.

Användning av finansiella instrument

En Frisk Generation har som policy att fastställa hur överlikviditeten får placeras i syfte att uppnå en högre avkastning - med oförändrad risknivå - än vad som uppnås om all likviditet placeras på En Frisk Generations vanliga affärskonto.

Överlikviditet, definierat som likviditet som ej behövs för den löpande verksamheten inom viss tid, får placeras på bankkonto i andra banker än där En Frisk Generation har sitt affärskonto.

Ideellt engagemang

Under året har 40 (33) personer bidragit med volontära insatser. De har tillsammans stöttat verksamheten, drivit utvecklingen framåt och inspirerat och motiverat deltagarna till en mer hälsosam livsstil.

Medlemmar

Antalet medlemmar i En Frisk Generation är 18 (13) stycken.

Hållbarhetsupplysningar

En Frisk Generation har kollektivavtal för tjänstemän inom civilsamhället och är medlem i Fremia. Kompetensutveckling har under året främst skett genom medarbetarnas deltagande i olika utbildningar och konferenser samt vidareutbildning i olika digitala verktyg.

En Frisk Generation tillämpar ett jämställdhetsperspektiv vid tillsättning av tjänster. En Frisk Generation arbetar för att ha en jämn könsfördelning och en bred representation bland medarbetare.

En Frisk Generation arbetar enligt föreningens resepolicy som baseras på att medarbetarna alltid ska välja det mest miljövänliga alternativet för tjänsteresor med minsta möjliga klimatpåverkan. Klimatkompensation ska ske med metoder som tar hänsyn till såväl ekologiska som sociala aspekter.

Förväntad framtida utveckling

Under kommande år kommer En Frisk Generation att arbeta med fokus på fyra områden; tillväxt, finansiering, organisation och hälsofrämjande arbete. Tillväxt genom nya kommuner och nya program. För att uppnå en mer långsiktig och hållbar finansiering ska utveckling av sponsor- samt partnersamarbeten ske. En Frisk Generation ska arbeta för att attrahera och behålla nyckeltalanger samt ska det hälsofrämjande arbetet stärkas genom metodutveckling, kvalitetssäkring och genom att tydliggöra den samhällsinsats och den effekt som uppnås.

Förvaltning

En Frisk Generations styrelse

En Frisk Generation leds av en styrelse som väljs vid årsmötet. Styrelsen består av fem ledamöter:

- Jörgen Bergqvist, företagsledare och affärsutvecklare (ordförande)
- Maria Söderberg, ordförande Torsten Söderbergs stiftelse
- Gustaf Brandberg, investerare Gullspång Invest
- Kristina Mårtensson, kanslichef Kommunal
- Pehr Oscarson, VD och koncernchef för MEKO.

Styrelsen har under 2022 haft åtta styrelsemöten och genomfört en årsstämma och en extra stämma. Det utgår inget arvode till styrelsens ledamöter.

Valberedning

En Frisk Generations valberedning utses av årsstämman. Valberedningen har till uppgift att till årsstämma, och vid behov till extra föreningsstämma, föreslå val av styrelseordförande, styrelseledamöter samt revisorer. Valberedningen ska bestå av minst två medlemmar.

En Frisk Generations valberedning består av:

Kenneth Bengtsson (ordförande) och Wanja Lundby Wedin

Revisorer

Föreningen ska ha minst en auktoriserad revisor som väljs på årsbasis vid årsstämman. Som revisor för En Frisk Generation 2022 valdes Elisabeth Raun, Grant Thornton.

Kansli

Föreningen har sitt säte i Stockholm, men har även kontor i Malmö. Föreningens stab bestod 2022 av ett nationellt team med tre ansvarsområden; program, kvalitet och utveckling samt kommunikation och partnerskap. Det nationella teamet ansvarade för olika delar av programmet. Organisationen leds övergripande av en generalsekreterare. Generalsekreterare har under 2022 varit Janna Hellerup Ulvselius.

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans 2022-01-01	906 900	906 900
Årets resultat	122 807	122 807
Utgående balans 2022-12-31	1 029 707	1 029 707

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Verksamhetsintäkter			
Medlemsavgifter		3 250	3 250
Gåvor	3	217 048	763 906
Bidrag	3	9 851 963	7 095 546
Övriga intäkter		18 000	3 212
Summa verksamhetsintäkter		10 090 261	7 865 914
Verksamhetskostnader	4, 5		
Ändamålskostnader		-8 835 152	-6 196 256
Insamlingskostnader		-397 468	-469 254
Administrationskostnader		-734 194	-416 920
Summa verksamhetskostnader		-9 966 814	-7 082 430
Verksamhetsresultat		123 447	783 484
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter		43	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-683	-656
Summa resultat från finansiella investeringar		-640	-656
Årets resultat		122 807	782 828

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för programvara	6	96 666	0
		96 666	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	7	44 624	0
		44 624	0
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	8, 9	25 000	25 000
		25 000	25 000
Summa anläggningstillgångar		166 290	25 000
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		202 150	24 000
Övriga fordringar		61 938	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	182 881	83 187
		446 969	107 187
<i>Kassa och bank</i>		2 292 027	3 208 241
Summa omsättningstillgångar		2 738 996	3 315 428
SUMMA TILLGÅNGAR		2 905 286	3 340 428

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		906 900	124 072
Årets resultat		122 807	782 828
Summa eget kapital		1 029 707	906 900
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		247 193	536 111
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	11	836 500	1 426 250
Övriga skulder		303 385	238 380
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	488 501	232 787
Summa kortfristiga skulder		1 875 579	2 433 528
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 905 286	3 340 428

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Föreningens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3), *Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning* och BFNAR 2020:1 (Vissa redovisningsfrågor med anledning av coronaviruset).

I enlighet med FARs rekommendation RedR1 klassificeras särskild löneskatt på pensionskostnader och betald preliminärskatt avseende särskild löneskatt på pensionskostnader som Övrig kortfristig skuld. Tidigare år har detta redovisats under rubriken Skatteskulder. Jämförelsetalen i balansräkningen har med anledning av detta räknats om.

I årsredovisningen 2022 har föreningen för tydlighetens skull särredovisat hur stor del av kortfristig skuld som avser Skuld erhållna ej nyttjade bidrag. Tidigare år har detta redovisats under rubriken Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter. Jämförelsetalen i balansräkningen och not 11 har med anledning av detta räknats.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i den ideella föreningen.

Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken föreningen tar emot en tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållet bidrag.

Om tillgången erhålls därför att föreningen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållet bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som föreningen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde.

I de fall föreningen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

Gåvor i form av tjänster redovisas inte som intäkt.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka.

Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som föreningen fått eller kommer att få.

Övriga intäkter

Övriga intäkter är intäkter som inte är primära för föreningen.

Övriga intäkter värderas till verkligt värde och redovisas i den period det avser.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader består av kostnader som kan hänföras till föreningens uppdrag enligt stadgarna. I posten ingår kostnader i form av utbetalning till föreningens ändamål, kostnad för opinionsbildande verksamhet och del av fördelade gemensamma kostnader. Hit räknas bl.a. kostnader för olika informationsinsatser och påverkansarbete. I posten ingår lönekostnader och administrativa kostnader för den personal som arbetar med dessa verksamheter och projekt.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader består av direkta kostnader för arbete som riktar sig till föreningens samtliga givare. Till insamlingskostnader hör även kostnader för varumärkesbyggande samt del av fördelade gemensamma kostnader.

Administrationskostnader

Administrationskostnader består av kostnader som behövs för att administrera organisationen samt del av fördelade gemensamma kostnader.

Leasing

Samtliga av föreningens operationella och finansiella leasingavtal kostnadsförs löpande (linjärt) över leasingavgiften (inklusive första förhöjd hyra).

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Föreningens inskränkta skatteskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1228). Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan.

Aktivisering av en anläggningstillgång sker vid anskaffning till högre belopp än 24 150 kr, när anskaffningsvärdet inklusive moms överstiger ett halvt prisbasbelopp.

Bidrag som hänför sig till en anskaffning av en anläggningstillgång har minskat anskaffningsvärdet.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5 år
Inventarier	5 år

Borttagande från balansräkningen sker vid avyttring eller utranering.

Tillgångar och skulder

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, d.v.s. till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Fordran på medlemsavgifter tas inte upp som fordran om det inte finns en legal fordran på medlemmen.

Efter första redovisningstillfället värderas långfristiga finansiella tillgångar som inte är räntebärande till anskaffningsvärde (med avdrag för eventuell nedskrivning). Nedskrivning sker vid varaktig nedgång.

Långfristiga räntebärande tillgångar, exempelvis obligationer, värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden (med avdrag för eventuell nedskrivning).

Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor till ett specifikt ändamål och andra ändamålsbestämda medel. Se förändring av eget kapital i förvaltningsberättelsen.

Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag

När föreningen erhållit bidrag men ännu inte uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

Eventualförpliktelser

Föreningen lämnar upplysning om en eventualförpliktelse när föreningen har en möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom föreningens kontroll, inträffar eller uteblir, eller om föreningen har en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

När finansiella rapporter upprättas måste styrelsen i enlighet med tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper göra vissa uppskattningar, bedömningar och antaganden som påverkar redovisning och värdering av tillgångar, avsättningar, skulder, intäkter och kostnader.

Ingen risk bedöms förekomma som har betydande effekt på de redovisade beloppen.

Noter till Resultaträkningen

Not 3 Gåvor och bidrag

Gåvor som redovisats i resultaträkningen

	2022	2021
Gåvor		
Allmänheten	31 496	7 788
Företag	160 552	15 209
Stiftelser och fonder	25 000	740 909
Summa insamlade medel (gåvor) (a)	217 048	763 906

	2022	2021
Insamlade medel (uppskattade belopp – ej bokfört)		
Frukt från lokala aktörer inom dagligvaruhandeln	50 000	50 000
Digitala tjänster	150 000	10 000
Summa insamlade medel (uppskattat belopp) (b)	200 000	60 000

Bidrag som redovisats i intäkt

	2022	2021
Insamlade medel (privaträttsliga bidrag)		
Allmänheten	200 000	50 000
Företag	1 885 000	1 976 065
Stiftelser och fonder	4 688 533	2 097 996
Summa insamlade medel (privaträttsliga bidrag) (c)	6 773 533	4 124 061

	2022	2021
Offentliga bidrag		
Myndigheter	1 246 000	1 373 000
Kommun	1 832 430	1 411 485
Region	0	187 000
Summa offentliga bidrag (d)	3 078 430	2 971 485
Summa bidrag (c+d)	9 851 963	7 095 546

Totala insamlade medel består av följande:	2022	2021
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen (a)	217 048	763 906
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen (b)	200 000	60 000
Privaträttsliga bidrag som redovisats som intäkt (c)	6 773 533	4 124 061
Summa insamlade medel	7 190 581	4 947 967

Not 4 Medelantal anställda, personalkostnader och arvoden till styrelsen

Medelantalet anställda	2022	2021
Kvinnor	7	3
Män	3	3
Totalt	10	6

Könsfördelning bland styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2022		2021	
	Antal på balansdagen	varav män	Antal på balansdagen	varav män
Styrelseledamöter	5	3	5	3
Generalsekreterare	1	0	1	0

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2022	2021
Löner och andra ersättningar		
Generalsekreterare	797 786	770 616
Övriga anställda	3 475 337	2 192 416
Totala löner och ersättningar	4 273 123	2 963 032
Sociala kostnader		
Sociala kostnader (varav pensionskostnader exkl. löneskatt)	1 778 712 (386 823)	1 314 666 (304 297)
Summa	6 051 835	4 277 698

Av pensionskostnader avser 150 tkr (146 tkr) föreningens generalsekreterare. Generalsekreterares uppsägningstid från arbetsgivarens sida är 3 månader.

Det utgår inget arvode till styrelseledamöter.

Avtal om avgångsvederlag

Inga avgångsvederlag finns.

Ideellt arbete

Under året har 40 (33) personer arbetat ideellt för föreningen, framför allt som stöd vid genomförande av aktivitet och med sin specifika yrkeskunskap kopplat till verksamhetsutveckling. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 5 Leasing

Föreningen leasar kontorslokaler. Kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 399 531 kr (301 200 kr). Nuvarande leasingavtal löper med en uppsägningstid om 3 månader.

Noter till Balansräkningen

Not 6 Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för programvara	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Årets aktiverade utgifter	350 000	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	350 000	0
Ingående bidrag och offentliga bidrag	0	0
Årets bidrag och offentliga bidrag	-250 000	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-250 000	0
Netto anskaffningsvärde	100 000	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-3 334	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 334	0
Utgående redovisat värde	96 666	0

Not 7 Materiella anläggningstillgångar

Inventarier	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	49 537	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	49 537	0
Netto anskaffningsvärde	49 537	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-4 913	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 913	0
Utgående redovisat värde	44 624	0

Not 8 Andelar i koncernföretag

Föreningen är en moderförening, men med stöd av ÅRL 7 kap 3 § upprättas inte någon koncernredovisning.

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	25 000	0
Förvärv	0	25 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25 000	25 000
Utgående redovisat värde	25 000	25 000

Not 9 Specifikation av organisationens aktier i dotterföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Redovisat värde 2022	Redovisat värde 2021
Ihop En Frisk Generation AB	100%	100%	250	25 000 25 000	25 000 25 000

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Ihop En Frisk Generation AB	559346-0784	Stockholm	25 000	-22 550

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	37 000	50 000
Upplupna intäkter	66 770	0
Övriga poster	79 111	33 187
	182 881	83 187

Not 11 Skuld erhållna ej nyttjade bidrag

	2022-12-31	2021-12-31
Stiftelser och fonder	537 000	915 000
Offentliga bidrag	244 500	136 250
Företag	55 000	275 000
Övrigt	0	100 000
	836 500	1 426 250

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Semesterlöner	247 184	142 376
Upplupna sociala avgifter	77 665	44 735
Övriga poster	163 652	45 676
	488 501	232 787

Not 13 Ställda säkerheter

Föreningen har inga ställda säkerheter.

Not 14 Eventualförpliktelser

Enligt styrelsens bedömning har föreningen inga eventualförpliktelser.

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Som framgår av not 9 har dotterbolaget Ihop en Frisk Generation AB på balansdagen 2022-12-31 ett förbrukat eget kapital. En Frisk Generation planerar att tillskjuta till ett aktieägartillskott i april 2023 för att återställa det egna kapitalet.

Stockholm den dag som framgår av elektronisk signering

Jörgen Bergqvist
Ordförande

Gustaf Brandberg

Maria Söderberg

Pehr Oscarson

Kristina Mårtensson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av elektronisk signering
Grant Thornton Sweden AB

Elisabeth Raun
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

05.04.2023 08:48

SENT BY OWNER:

Christina Järsjö · 04.04.2023 15:18

DOCUMENT ID:

H1SJtJtWh

ENVELOPE ID:

SkBj7ot-h-H1SJtJtWh

DOCUMENT NAME:

Ideella Föreningen En Frisk Generation - Årsredovisning 2022.pdf
18 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Kristina Adele Mårtensson kristina.martensson@kommunal.se	Signed Authenticated	04.04.2023 17:01 04.04.2023 17:00	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/02/01) IP: 157.180.242.128
JÖRGEN BERGQVIST jorgen.bergqvist@elendil.se	Signed Authenticated	04.04.2023 18:09 04.04.2023 18:08	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/03/26) IP: 37.247.2.118
Erik Gustaf Nikolaus Brandberg gustaf@gullspang.vc	Signed Authenticated	04.04.2023 18:42 04.04.2023 18:40	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1974/03/07) IP: 78.69.105.192
PEHR OSCARSSON Pehr.Oscarson@meko.com	Signed Authenticated	04.04.2023 19:46 04.04.2023 16:48	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1963/09/25) IP: 88.20.181.138
MARIA SÖDERBERG maria_b_soderberg@yahoo.co.uk	Signed Authenticated	04.04.2023 20:29 04.04.2023 20:28	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/10/23) IP: 94.234.103.241
ELISABETH RAUN elisabeth.raun@se.gt.com	Signed Authenticated	05.04.2023 08:48 05.04.2023 08:47	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/10/22) IP: 88.131.44.131

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed