

Årsredovisning
för
Ideella Föreningen En Frisk Generation
802526-9443

Räkenskapsåret
2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Noter	11
Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten

En Frisk Generation är en ideell förening vars verksamhet bidrar till att bryta trenden med ojämlik hälsa genom att ge alla familjer möjlighet till en aktiv gemenskap. En gemenskap som inte baseras på specifika färdigheter, pengar eller prestation - här kan alla vara med.

En Frisk Generations ändamålsparagraf

Föreningen En Frisk Generation är en förening som har till ändamål att bidra till barns fysiska och psykiska välmående samt sociala omsorg genom att utveckla, offentliggöra och implementera fungerande metoder för att främja folkhälsa och social delaktighet där behoven är som störst. Föreningen ska med sina samlade resurser i egen regi eller i samverkan med annan direkt eller indirekt främja det angivna ändamålet genom att anordna och testa olika såväl fysiska som sociala aktiviteter för familjer med barn främst i åldrarna 4 - 16 år.

En Frisk Generations vision

En Frisk Generations vision är ett samhälle där god och jämlik hälsa för alla barn är en självklarhet. Vi vill se ett samhälle där barns möjligheter ser likadana ut oavsett hur de växer upp, vilka föräldrar de har och i vilket område de bor. Vår vision är ett samhälle där familjer är motorn för en bättre integration, ökad trygghet och en god och jämlik hälsa.

En Frisk Generations metod

En Frisk Generation erbjuder en aktiv fritid för hela familjen där alla får vara med. En gemenskap som inte baseras på prestation, pengar eller färdigheter.

En Frisk Generation arbetar främst med två program: En Frisk Generations familjeprogram och Öppna hälsofrämjande aktiviteter för barn och föräldrar.

Aktiviteterna består av fysisk aktivitet, kunskap om mat och en social gemenskap i närområdet. Aktiviteterna avslutats med en middag eller en fruktstund för att motivera och inspirera till hälsosamma matvanor och en hälsosam livsstil. Alla aktiviteter är kostnadsfria och utrustning för specifika aktiviteter tillhandahålls på plats.

Efter avslutat programår ska deltagarna vara motiverade till en hälsosammare livsstil och ha de verktyg som krävs för att själva skapa ett bättre liv. En Frisk Generation ska bidra till att deltagare i programmet upplever:

- förbättrad psykisk och fysisk hälsa
- en mer meningsfull fritid
- stärkta familjerelationer
- ökad integration
- förbättrade nätverk
- tryggare bostadsområden

Betydande samarbeten

En Frisk Generations program ger upphov till och bygger på ett nära samarbete med regionen, kommunen, skolan, det lokala idrotts- och föreningslivet, näringslivet och akademien. Ett samarbete som är betydande och hållbart för att nå ut till de grupper där behovet av livsstilsarbete är stort.

Insamling

En Frisk Generation är medlemmar i Giva Sverige, branschorganisationen för tryggt givande, och följer Giva Sveriges kvalitetskod med tydliga etiska krav på de insamlingsmetoder som används. En Frisk Generation innehar ett 90-konto och följer Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och anvisningar. En Frisk Generations insamling sker främst mot företag, vidare ansöker En Frisk Generation om stöd genom fonder, stiftelser samt andra organisationer.

Genomförda aktiviteter och projekt för att uppnå ändamålet och målen för 2024

En Frisk Generation har under året genomfört familjeprogrammet i 23 områden. Grupperna har under skolåret träffats två gånger i veckan, totalt 20 539 aktivitetstimmar.

Två gånger i veckan under perioden mars-november och en gång i veckan under perioden december-februari (om tillgång till inomhushall har funnits) har En Frisk Generation genomfört öppna hälsofrämjande aktiviteter i 21 områden, totalt 16 360 aktivitetstimmar.

Under året har 10 familjelopp sprungits, rullats eller gåtts med totalt 900 deltagare, och i alla kommuner har även lovaktiviteter för barn i skolålder genomförts.

Hälsofrämjande skoldag genomfördes under 2024 i två skolor, där 1 100 elever deltog.

Vidare har Familjeprogrammet Funkis implementerats på Askebyskolan i Rinkeby, där vi har genomfört alla planerade aktivitetstillfällen. Totalt har 29 personer deltagit i Funkis, 16 barn och 13 vuxna från 10 familjer. Programmet har varit ett samarbete med Parasport Sverige och har gett barn och unga med intellektuell funktionsnedsättning möjlighet till tillgänglighetsanpassad fysisk aktivitet och föräldrastöd.

Under 2024 startade En Frisk Generation aktivitetsgrupper som fokuserar endast på tjejer. Grupperna riktade sig till två åldersgrupper för aktiviteterna: 7-12 år och 13-16 år.

Programansvariga har etablerats i de tre största städerna i Sverige (Stockholm, Göteborg och Malmö) och en ny AI-baserad IT-plattform har lanserats i samarbete med Lifesify, A Healthier Tomorrow (AHT).

Det senaste årets utfall i förhållande till organisationens långsiktiga mål

En Frisk Generation har, genom sitt arbetssätt, lyckats med att nå familjer i områden där resurserna ofta är begränsade. Föreningen har engagerat kommunen, skolan och det lokala förenings- och näringslivet för att tillsammans stötta familjer till en mer aktiv och hälsosammare livsstil. En Frisk Generation har under 2024 träffat drygt 15 000 barn och vuxna genom olika aktiviteter.

Föreningen har under 2024 lyckats öka sina intäkter jämfört med föregående år trots det tuffa ekonomiska läget i landet som har försvårat finansieringsmöjligheterna under året. Glädjande nog ser även 2025 ännu ljusare ut avseende finansiärer.

Öppna aktiviteter

Ett forskarteam på Karolinska Institutet har genomfört en utvärdering av de öppna hälsofrämjande aktiviteterna. Resultaten från utvärderingen visar att deltagarna upplever aktiviteterna som ett bra organiserat aktivitetstillfälle där de föräldrar som deltar och deras barn har roligt och blir engagerade i olika aktiviteter, samtidigt som barnen lär sig att samarbeta med andra barn. Deltagarna, både föräldrar och barn, uppskattar att det finns en vuxen (ledare) som organiserar aktiviteterna. Aktiviteterna har också bidragit till att familjer träffar andra familjer och att de får nya

vänner.

Det lyfts fram att det finns få aktiviteter i området och att de aktiviteter som finns för barn är dyra, speciellt för familjer med flera barn. På det sättet bidrar En Frisk Generations öppna aktiviteter till en större variation, och en möjlighet för familjer att delta utan att bekymra sig om kostnaden. Aktiviteterna leder därför till en upplevd delaktighet och förbättrad integration i samhället för deltagarna.

Under året har två forskningsartiklar om Öppna Aktiviteters positiva effekter publicerats.

En Frisk Generations fortsatta arbete

Under kommande år kommer arbetet med familjeprogrammet och de öppna hälsofrämjande aktiviteterna att fortsätta. De två programmen kommer att vidareutvecklas och etableras i nya områden med målsättningen att kunna bli en rikstäckande organisation. Under 2025 avser En Frisk Generation genomföra ytterligare projekt för att utveckla nya program med syfte att bredda verksamhetens utbud samt att genomföra en satsning på en ny samverkans- och finansieringslösning kallad IHOP.

En Frisk Generations systematiska kvalitetsarbete

För att insatserna ska skapa så stor effekt som möjligt och för att skapa de bästa förutsättningarna för de barn och vuxna som deltar i programmen arbetar En Frisk Generation utifrån fyra steg - planera, genomföra, följa upp och analysera. Genom att kontinuerligt följa upp och analysera verksamhetens utfall och resultat arbetar föreningen med ständig förbättring och utveckling.

Uppföljning av kvalitativa mått

Vid uppstart av programåret genomförs en deltagarundersökning, en startenkät (baslinje) med relevanta frågor för målgrupperna, kopplade till programmålen: förbättrad psykisk och fysisk hälsa, en mer meningsfull fritid, stärkta familjerelationer, ökad integration, förbättrade nätverk samt tryggare bostadsområden. Vid avslutning av programåret genomförs en slutenkät, som i relation till startenkäten mäter den upplevda förändringen.

Uppföljning av kvantitativa mått

För varje grupp insamlas statistik exempelvis antal aktivitetstillfällen, antal aktivitetstimmar, antal måltider, antal deltagare samt närvarostatistik.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

År 2024 har varit ett tufft år i Sverige med oroligheter i omvärlden, ökad inflation och höga räntor. Utmaningarna har varit stora, men det har också behoven av En Frisk Generations insatser varit.

Under året har En Frisk Generation erbjudit öppna hälsofrämjande aktiviteter i totalt 21 områden, med 11 061 deltagare (ej unika individer). Familjeprogrammet har genomförts i 23 områden, med 1 955 unika familjemedlemmar. I programmen har deltagarna fått möjlighet att tillsammans med andra boende i området delta vid hälsofrämjande aktiviteter och fått kunskap om hälsosamma levnadsvanor. En Frisk Generation har genom programmen främjat ändamålet. Generalsekreterare för organisationen under 2024 har varit Thomas Kanestad.

Föreningen har haft en sund kostnadsmassa i relation till intäkterna. Likviditeten var vid årets slut god.

Sammantaget anser styrelsen att arbetet i En Frisk Generation har skett inom ändamålets ram.

Resultat och ställning

<i>Flerårsöversikt (Tkr)</i>	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	10 202	9 443	10 090	7 866
Resultat efter finansiella poster	991	-280	123	783
Soliditet (%)	28	27	35	27

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Finansiering

En Frisk Generations verksamhet finansieras av privata företag, bidrag, gåvor och offentliga medel. För att behålla sin oberoende ställning tar En Frisk Generation inte emot någon form av bidrag från politiska partier, religiösa institutioner, tankesmedjor eller organisationer med tydlig och öppen partipolitisk anknytning. Föreningen tar inte heller emot någon form av bidrag från organisationer eller företag som bedriver opassande verksamhet, däribland nyttjar barnarbete, investerar i vapenhandel eller stödjer konflikter, skadar miljön i oacceptabelt stor utsträckning, brukar våld eller på annat vis agerar på ett sätt som ej står i enlighet med Förenta nationernas allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna och Europarådets konvention om de mänskliga rättigheterna.

Användning av finansiella instrument

En Frisk Generation har som policy att fastställa hur överlikviditeten får placeras i syfte att uppnå en högre avkastning - med oförändrad risknivå - än vad som uppnås om all likviditet placeras på En Frisk Generations vanliga affärskonto. Överlikviditet, definierat som likviditet som ej behövs för den löpande verksamheten inom viss tid, får placeras på bankkonto i andra banker än där En Frisk Generation har sitt affärskonto.

Ideellt engagemang

Under året har 47 (45) personer bidragit med volontära insatser. De har tillsammans stöttat verksamheten, drivit utvecklingen framåt och inspirerat och motiverat deltagarna till en mer hälsosam livsstil.

Medlemmar

Antalet medlemmar i En Frisk Generation är 18 (18) stycken.

Hållbarhetsupplysningar

En Frisk Generation har kollektivavtal för tjänstemän inom civilsamhället och är medlem i Fremia. Kompetensutveckling har under året främst skett genom medarbetarnas deltagande i olika utbildningar och konferenser samt vidareutbildning i olika digitala verktyg.

En Frisk Generation tillämpar ett jämställdhetsperspektiv vid tillsättning av tjänster. En Frisk Generation arbetar för att ha en jämn könsfördelning och en bred representation bland medarbetare.

En Frisk Generation arbetar enligt föreningens resepolicy som baseras på att medarbetarna alltid ska välja det mest miljövänliga alternativet för tjänsteresor med minsta möjliga klimatpåverkan. Klimatkompensation ska ske med metoder som tar hänsyn till såväl ekologiska som sociala aspekter.

Förväntad framtida utveckling

Under kommande år kommer En Frisk Generation att arbeta med fokus på fyra områden; tillväxt, finansiering, organisation och hälsofrämjande arbete. Tillväxt genom nya kommuner och nya program. För att uppnå en mer långsiktig och hållbar finansiering ska utveckling av sponsor- samt partnersamarbeten ske. En Frisk Generation ska arbeta för att attrahera och behålla nyckeltalanger samt ska det hälsofrämjande arbetet stärkas genom metodutveckling, kvalitetssäkring och genom att tydliggöra den samhällsinsats och den effekt som uppnås.

Förvaltning

En Frisk Generations styrelse

En Frisk Generation leds av en styrelse som väljs vid årsmötet. Styrelsen består av fem ledamöter:

- Jörgen Bergqvist, VD Ocean Collective (ordförande)
- Maria Söderberg, ordförande Torsten Söderbergs stiftelse
- Gustaf Brandberg, investerare Gullspång Invest
- Kristina Mårtensson, kanslichef Kommunal
- Pehr Oscarson, VD och koncernchef för MEKO.

På ett extra årsmöte den 24/9 2024 valdes två ytterligare styrelseledamöter

- Negin Azimi, kommunikationschef Raoul Wallenberg Academy
- Pernilla Ahlm, affärsutvecklingschef Stora Enso

Styrelsen har under 2024 haft sex styrelsemöten och genomfört en årsstämma samt en extra årsstämma. Det utgår inget arvode till styrelsens ledamöter.

Valberedning

En Frisk Generations valberedning utses av årsstämman. Valberedningen har till uppgift att till årsstämma, och vid behov till extra föreningsstämma, föreslå val av styrelseordförande, styrelseledamöter samt revisorer. Valberedningen ska bestå av minst två medlemmar.

En Frisk Generations valberedning består av:

Kenneth Bengtsson (ordförande) och Wanja Lundby Wedin.

Revisorer

Föreningen ska ha minst en auktoriserad revisor som väljs på årsbasis vid årsstämman. Som revisor för En Frisk Generation 2024 valdes Elisabeth Raun, Grant Thornton.

Kansli

Föreningen har sitt säte i Stockholm, men har även kontor i Malmö och Göteborg. Föreningens stab bestod 2024 av ett nationellt team med tre ansvarsområden; program, kvalitet och utveckling samt kommunikation och partnerskap. Det nationella teamet ansvarade för olika delar av programmet. Organisationens leds övergripande av en generalsekreterare.

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	749 895	749 895
Årets resultat	991 446	991 446
Utgående balans 2024-12-31	1 741 341	1 741 341

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Verksamhetsintäkter

Medlemsavgifter

3 250

3 250

Gåvor

3

243 638

45 244

Bidrag

3

9 947 728

9 394 506

Övriga intäkter

7 247

0

Summa verksamhetsintäkter

10 201 863

9 443 000

Verksamhetskostnader

4, 5

Ändamålskostnader

-8 127 036

-8 438 370

Insamlingskostnader

-272 263

-451 229

Administrationskostnader

-813 619

-794 869

Summa verksamhetskostnader

-9 212 918

-9 684 468

Verksamhetsresultat

988 945

-241 468

Resultat från finansiella investeringar

Resultat från andelar i koncernföretag

-11 848

-38 152

Ränteintäkter

15 702

822

Räntekostnader och liknande resultatposter

-1 353

-1 014

Summa resultat från finansiella investeringar

2 501

-38 344

Resultat efter finansiella poster

991 446

-279 812

Årets resultat

991 446

-279 812

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för programvara	6	56 667	76 667
		56 667	76 667
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	7	32 530	34 804
		32 530	34 804
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	8, 9	25 000	36 848
		25 000	36 848
Summa anläggningstillgångar		114 197	148 319
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		15 400	107 208
Övriga fordringar		17 004	27 809
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	383 465	289 614
		415 869	424 631
<i>Kassa och bank</i>		5 609 850	2 206 552
Summa omsättningstillgångar		6 025 719	2 631 183
SUMMA TILLGÅNGAR		6 139 916	2 779 502

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		749 895	1 029 707
Årets resultat		991 446	-279 812
Summa eget kapital		1 741 341	749 895
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		250 418	223 511
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	11	3 389 953	1 156 085
Övriga skulder		214 070	268 150
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	544 134	381 861
Summa kortfristiga skulder		4 398 575	2 029 607
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 139 916	2 779 502

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Grunder för årsredovisningen

Föreningens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3), *Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning* och BFNAR 2020:1 (Vissa redovisningsfrågor med anledning av coronaviruset).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående räkenskapsår.

Årsredovisningen är upprättad utifrån antagandet om fortlevnad. Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Utländsk valuta

Monetära poster, såsom fordringar och skulder, i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser på poster av verksamhetskaraktär redovisas i verksamhetsresultatet, medan valutakursdifferenser på poster av finansiell natur redovisas som finansiella poster i resultaträkningen.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i den ideella föreningen.

Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken föreningen tar emot en tillgång som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag.

Om tillgången erhålls därför att föreningen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som föreningen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde.

I de fall föreningen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

Gåvor i form av tjänster redovisas inte som intäkt.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka.

Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som föreningen fått eller kommer att få.

Övriga intäkter

Övriga intäkter är intäkter som inte är primära för föreningen.

Övriga intäkter värderas till verkligt värde och redovisas i den period det avser.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader består av kostnader som kan hänföras till föreningens uppdrag enligt stadgarna. I posten ingår kostnader i form av utbetalning till föreningens ändamål, kostnad för opinionsbildande verksamhet och del av fördelade gemensamma kostnader. Hit räknas bl.a. kostnader för olika informationsinsatser och påverkansarbete. I posten ingår lönekostnader och administrativa kostnader för den personal som arbetar med dessa verksamheter och projekt.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader består av direkta kostnader för arbete som riktar sig till föreningens samtliga givare. Till insamlingskostnader hör även kostnader för varumärkesbyggande samt del av fördelade gemensamma kostnader.

Administrationskostnader

Administrationskostnader består av kostnader som behövs för att administrera organisationen samt del av fördelade gemensamma kostnader.

Leasing

Samtliga av föreningens operationella och finansiella leasingavtal kostnadsförs löpande (linjärt) över leasingavgiften (inklusive första förhöjd hyra).

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Föreningens inskränkta skatteskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1228). Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Balansräkningen

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan.

Aktivering av en anläggningstillgång sker vid anskaffning till högre belopp än 24 150 kr, när anskaffningsvärdet inklusive moms överstiger ett halvt prisbasbelopp.

Bidrag som hänför sig till en anskaffning av en anläggningstillgång har minskat anskaffningsvärdet.

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5 år
Inventarier	5 år

Borttagande från balansräkningen sker vid avyttring eller utträngning.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med K3 kapitel 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Efter första redovisningstillfället värderas långfristiga finansiella tillgångar som inte är räntebärande till anskaffningsvärde (med avdrag för eventuell nedskrivning). Nedskrivning sker vid varaktig nedgång.

Långfristiga räntebärande tillgångar, exempelvis obligationer, värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden (med avdrag för eventuell nedskrivning).

Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, d.v.s. till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

Kundfordringar, beviljade ej erhålla bidrag och övriga fordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Fordran på medlemsavgifter tas inte upp som fordran om det inte finns en legal fordran på medlemmen.

Finansiella skulder

Finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korregerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden.

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor till ett specifikt ändamål och andra ändamålsbestämda medel. Se förändring av eget kapital i förvaltningsberättelsen.

Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag

När föreningen erhållit bidrag men ännu inte uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

Eventualförpliktelser

Föreningen lämnar upplysning om en eventualförpliktelse när föreningen har en möjlig förpliktelse som till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom föreningens kontroll, inträffar eller uteblir, eller om föreningen har en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Noter till Resultaträkningen

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

När finansiella rapporter upprättas måste styrelsen i enlighet med tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper göra vissa uppskattningar, bedömningar och antaganden som påverkar redovisning och värdering av tillgångar, avsättningar, skulder, intäkter och kostnader.

Ingen risk bedöms förekomma som har betydande effekt på de redovisade beloppen.

Not 3 Gåvor och bidrag

Gåvor som redovisats i resultaträkningen

	2024	2023
<u>Gåvor</u>		
Allmänheten	3 638	8 336
Företag	240 000	36 183
Stiftelser och fonder	0	725
Summa insamlade medel (gåvor) (a)	243 638	45 244

Insamlade medel (uppskattade belopp – ej bokfört)

	2024	2023
Frukt från lokala aktörer inom dagligvaruhandeln	50 000	50 000
Digitala tjänster	150 000	150 000
Summa insamlade medel (uppskattat belopp) (b)	200 000	200 000

Bidrag som redovisats som intäkt

Insamlade medel (privaträttsliga bidrag)

	2024	2023
Företag	3 075 001	1 855 001
Stiftelser och fonder	3 612 977	3 640 004
Summa insamlade medel (privaträttsliga bidrag) (c)	6 687 978	5 495 005

Offentliga bidrag	2024	2023
Myndigheter	900 000	700 000
Kommun	1 959 750	2 424 500
Region	400 000	775 000
Summa offentliga bidrag (d)	3 259 750	3 899 500
Summa bidrag (c+d)	9 947 728	9 394 505

Totala insamlade medel består av följande:	2024	2023
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen (a)	243 638	45 244
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen (b)	200 000	200 000
Privaträttsliga bidrag som redovisats som intäkt (c)	6 687 978	5 495 005
Summa insamlade medel	7 131 616	5 740 249

Not 4 Medelantal anställda, personalkostnader och arvoden till styrelsen

Medelantalet anställda	2024	2023
Kvinnor	12	8
Män	3	5
Totalt	15	13

Könsfördelning bland styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2024		2023	
	Antal på balansdagen	varav män	Antal på balansdagen	varav män
Styrelseledamöter	7	3	5	3
Generalsekreterare	1	1	1	1

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2024	2023
Löner och andra ersättningar		
Generalsekreterare	820 152	689 837
Övriga anställda	3 873 032	4 129 867
Totala löner och ersättningar	4 693 184	4 819 704

Sociala kostnader

Sociala kostnader	1 950 444	1 875 677
(varav pensionskostnader exkl. löneskatt)	(368 600)	(357 134)

Summa	6 643 628	6 695 381
--------------	------------------	------------------

Summan avser löner, andra ersättningar och sociala kostnader från ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Av pensionskostnader avser 103 tkr (98 tkr) föreningens generalsekreterare. Generalsekreterares uppsägningstid från arbetsgivarens sida är 3 månader.

Det utgår inget arvode till styrelseledamöter.

Avtal om avgångsvederlag

Inga avgångsvederlag finns.

Ideellt arbete

Under året har 47 (45) personer arbetat ideellt för föreningen, framför allt som stöd vid genomförande av aktivitet och med sin specifika yrkeskunskap kopplat till verksamhetsutveckling. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 5 Leasing

Föreningen leasar kontorslokaler. Kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 341 205 kr (389 226 kr). Nuvarande leasingavtal löper med en uppsägningstid om 3 månader.

Noter till Balansräkningen

Not 6 Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för programvara	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	350 000	350 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	350 000	350 000
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-250 000	-250 000
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-250 000	-250 000
Netto anskaffningsvärde	100 000	100 000
Ingående avskrivningar	-23 333	-3 334
Årets avskrivningar	-20 000	-20 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	-43 333	-23 333
Utgående redovisat värde	56 667	76 666

Not 7 Materiella anläggningstillgångar

Inventarier	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	49 537	49 537
Inköp	8 878	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	58 415	49 537
Netto anskaffningsvärde	58 415	49 537
Ingående avskrivningar	-14 733	-4 913
Årets avskrivningar	-11 152	-9 820
Utgående ackumulerade avskrivningar	-25 885	-14 733
Utgående redovisat värde	32 530	34 804

Not 8 Andelar i koncernföretag

Föreningen är en moderförening, men med stöd av ÅRL 7 kap 3 § upprättas inte någon koncernredovisning.

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	75 000	25 000
Aktieägartillskott	0	50 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	75 000	75 000
Ingående nedskrivningar	-38 152	0
Årets nedskrivningar	-11 848	-38 152
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-50 000	-38 152
Utgående redovisat värde	25 000	36 848

Not 9 Specifikation av organisationens aktier i dotterföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Redovisat värde 2024	Redovisat värde 2023
Ihop En Frisk Generation AB	100 %	100 %	250	25 000	36 848
				25 000	36 848

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Ihop En Frisk Generation AB	559346-0784	Stockholm	22 788	-14 060

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	23 312	22 738
Upplupna intäkter	184 274	143 746
Övriga poster	175 879	123 130
	383 465	289 614

Not 11 Skuld erhållna ej nyttjade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Stiftelser och fonder	2 154 953	868 585
Offentliga bidrag	95 000	287 500
Företag	1 140 000	0
	3 389 953	1 156 085

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Semesterlöner	214 459	153 023
Upplupna sociala avgifter	67 383	48 080
Övriga poster	262 292	180 758
	544 134	381 861

Not 13 Ställda säkerheter

Föreningen har inga ställda säkerheter.

Not 14 Eventualförpliktelser

Enligt styrelsens bedömning har föreningen inga eventualförpliktelser.

Stockholm den dag som framgår av elektronisk signering

Jörgen Bergqvist
Ordförande

Gustaf Brandberg

Maria Söderberg

Pehr Oscarson

Kristina Mårtensson

Negin Azimi

Pernilla Ahlm

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av elektronisk signering
Grant Thornton Sweden AB

Elisabeth Raun
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

28.03.2025 10:29

SENT BY OWNER:

Igor Parzyjagla • 27.03.2025 13:20

DOCUMENT ID:

rJH9ozTfTJg

ENVELOPE ID:

SyV9iz6zpJl-rJH9ozTfTJg

DOCUMENT NAME:

Ideella Föreningen En Frisk Generation - Årsredovisning 2024.pdf
18 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. NEGIN AZIMI negiin.azimi@gmail.com	Signed Authenticated	27.03.2025 13:28 27.03.2025 13:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1998/05/10) IP: 172.226.49.32
2. PEHR OSCARSSON Pehr.Oscarson@meko.com	Signed Authenticated	27.03.2025 13:32 27.03.2025 13:31	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1963/09/25) IP: 212.247.228.250
3. Kristina Adele Mårtensson kristina.martensson@kommunal.se	Signed Authenticated	27.03.2025 15:35 27.03.2025 15:34	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/02/01) IP: 157.180.242.128
4. MARIA SÖDERBERG maria_b_soderberg@yahoo.co.uk	Signed Authenticated	27.03.2025 16:25 27.03.2025 16:24	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/10/23) IP: 94.234.85.138
5. JÖRGEN BERGQVIST elendil.aktiebolag@gmail.com	Signed Authenticated	27.03.2025 21:50 27.03.2025 21:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1975/03/26) IP: 37.247.2.118
6. Erik Gustaf Nikolaus Brandberg gustaf@gullspang.vc	Signed Authenticated	27.03.2025 22:18 27.03.2025 22:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1974/03/07) IP: 78.71.20.131
7. Pernilla Ahlm pernilla.ahlm@gmail.com	Signed Authenticated	28.03.2025 09:10 28.03.2025 09:09	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1989/02/08) IP: 98.128.137.242
8. JOHANNA ELISABETH RAUN elisabeth.raun@se.gt.com	Signed Authenticated	28.03.2025 10:29 28.03.2025 09:57	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/10/22) IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed